

# "清华教育在线 THEOL"

# 教务管理系统



# 用户使用手册

## 清华大学 教育技术研究所

版权所有

2012 年 02 月

清华教育在线(THEOL)教务管理系统

# 目 录

第1章	学籍信息	2
1.1	查看学籍信息	2
1.2	修改学籍信息	2
第2章	本学期课表	5
第3章	学生选课	6
3.1	登录	6
3.2	查看选课信息	6
3.3	选课	7
3.4	退选课程	9
3.5	况明	9
第4章	重修重考报名	11
4.1	查看报名相关规定	11
4.2	重修重考报名	11
第5章	学生考试安排	13
第6章	个人成绩查询	14
6.1	课程成绩	14
6.2	等级考试成绩	14
6.3	成绩审查	15
第7章	评估课程	17
第8章	个人教学计划	18
第9章	等级考试报名	20
第 10 章	个人考勤信息	21
第 11 章	综合审查结果	22
第 12 章	课程查询	23
第 13 章	教室查询	24
第 14 章	发的信息	26
第 15 章	修改密码	27
第 16 章	教学运行公告	28

## 第1章 学籍信息

## 1.1 查看学籍信息

学生可以浏览学籍信息。

		■ 学生信息		
学号	04208001	国籍	中国	1
姓名	1584 (# Op array to	籍贯		ł
英文名		出生日期	1991-01-19	į
证件类型	身份证	政治面貌	共青团员	
证件号码	540486189181180218	性别	男	
健康状况		民族	汉族	
入学年级	2008级	外语语种	未知	
考区	未知	高考总分		Ì
入学准考证号		入学录取证号		Ì
中学代码		中学名		
中学毕业日期	2009-10-17	中学毕业证书编号		
院系	动物体就学说	专业	理业科学	
班级	章壶061	专业方向		1
学生类别	本科4年	年级	2008级	1
校区	主校区			1
入学日期	2008-09-01	入学方式	一般统考	l
毕业日期	2012-07-01	培养方式	非定向	l
移动电话		电子邮箱		
学籍表号		学生来源	未知	
学习方式		学习形式	广播电视大学	
文化程度		婚姻状况		
是否有学籍	是	是否在校	是	j
毕业去向	未知	工作单位		ļ
备注				
	- YAY			
通讯地址		邮政编码	联系电话	l
家庭住址		邮政编码	联系电话	Ì
工作单位地址		邮政编码	联系电话	
		修改		
说 明: 点击" "修改	修改"按钮,进入修改学籍信息页面,在页面 "功能。	〕上方修改学籍基本信』	急,在页面下方提供"高考分数"、"个人简历"、"家庭情况"的	]

注册信息				
学年	学期	注册状态	未通过原因	注册时间
2009	秋	注册通过		
2010	春	未注册		
2009	春	未注册		
2010	秋	未注册		

### 图 1-1 浏览学籍信息

## 1.2 修改学籍信息

当管理员赋予学生修改权限时,学生可以修改某些学籍信息,如:学号、国籍、姓名等。



点击"修改"按钮,进入修改学籍信息页面,在页面上方修改学籍基本信息,在页面 下方提供"高考分数"、"个人简历"、"家庭情况"的"修改"功能。

### 1. 修改学生基本信息

点击"修改"(<sup>修改</sup>)按钮,进入修改学生信息页面。学生可以修改允许修改的信息项,修改完成后,点击"保存"(保存)按钮即可。

		- 修改学	<b>籍信息 -</b>
学号	A 1000000	国籍	中国 🗸
姓名	A The second sec	籍贯	
英文名		出生日期	1991-01-19
证件类型	身份证 🗸	政治面貌	共青団员
证件号码	218406198101198214	性别	男 🗸
健康状况		民族	汉族 ✔ 修改照片
入学年级	2008级 💙 *	外语语种	英语 🗸 *
考区	未知 🗸	高考总分	
入学准考证号		入学录取证号	
中学代码		中学名	
中学毕业日期	2009-10-17	中学毕业证书 编号	
院系	××学院 🗸 *	专业	××专业 🗸 *
班级		专业方向	
学生类别	本科4年 🗸 *	年级	2008頃 💙 *
校区	主校区		
λ ₩4 rt ₩0		) <del>24 + +</del>	
八字口期	2008-09-01 *	八字万氏	
毕业日期 政计中诉	2012-07-01 *	増売力式	
杉矶电话		电丁邮相	
学若衣亏		学生米源	
学习方式		学习形式	高等学校(学历教育) ▼
又化程度		婚姻状況	
走省有学籍		走 省 住 牧 一 工 佐 曽 佐	
华亚去问		工作审历	
友汗			
留任			v
通讯地址		邮政编码	联系电话
家庭住址		邮政编码	联系电话
工作单位地址		邮政编码	联系电话
	保存	高考分数 个人	简历 家庭情况 关闭

图 1-2 修改学生信息

## 2. 修改高考分数

当管理员给学生高考分数修改的权限后,可以看到"高考分数"按扭,点击后可以进入高考分数页面,在这里可以修改自己的高考分数。修改完成后,点击"保存"( 保 存 )按钮即可。



图 1-3 高考分数

## 3. 修改本人简历

当管理员给学生个人简历修改的权限后,可以看到"本人简历"按扭,点击后可以进入个人简历页面,在这里可以修改自己的个人简历。修改完成后,点击"保存"( 保存) 按钮即可。

	■ 个。	人简历		
开始日期	结束日期	学校/单位名称	证明人	删除
2000-09-01	2004-07-01	<b></b>		Ŵ
开始日期 结束	5日期 1 5	≥校/单位名称	证明人	保存
				保存
	保 存 图 1-4	<sup>学籍信息</sup> 个人简历		
4. 修改家庭情况				

当管理员给学生家庭情况修改的权限后,可以看到"家庭情况"按扭,点击后可以进入家庭情况页面,在这里可以修改自己的家庭情况信息。修改完成后,点击"保存"(保存) 按钮即可。

### ■家庭情况

报名说明							ď
姓名 与本人关系	政	治面貌	职业	职务	工作单位	联系电计	活 删除
姓名 与本人关系	政治面貌	职业	职	务	工作单位		联系电话
			-				
X77 / ·		保	仔 字	藉信息			
-7/2		图 1	-5 家	庭情况			
<b>注意事项</b>							

学生信息是否可以修改,以及可以修改哪些信息是由管理员控制的。

## 第2章 本学期课表

"本学期课表"可以帮助学生查看课程安排信息。

页面列出了本学期需要上的课程,其内容包括:课程号、课程序号、课程名称、任课 教师、学分、选课属性、考核方式、考试性质、是否缓考、上课时间和地点、教学记录。

#### ▲2009 秋 课程安排

	小节床衣	A PERAK DES	אסירייני.	1. 21	ISOUCH POR	422			
学年学期	1								
学年	2009 🗸	学期	湫	-		查	询		
课程号 课程号 序号	课程名称	任课教师	学 分	选课属性	考核方式	考试 性质	是否 缓考	上课时间、地点	教学记录
14004 7	毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要	思想概论 喇叭	4.5	必修	未知	正常考试	非缓考		
上课大节									đ
序号	名称	包含小节					时间		1111
1	第1、2节	第1节 第2节				0	8:0009	: 45	
2	第3、4节	第3节 第4节				1	0:0011	: 45	
3	第5、6节	第5节 第6节				1	4:0015	: 45	
4	第7、8节	第7节 第8节				1	6:0017	: 45	
5	第9、0节	第9节 第10节				1	9:0020	: 45	
6	第5-7节	第5节 第6节 第7节				1	4:0016	: 50	
Ŧ	第9-11节	第9节 第10节 第11节				1	9:0021	: 40	
8	第5-8节	第5节 第6节 第7节 第8节				1	4:0017	: 45	

小节课表 大节课表 班级小节课表 班级大节课表

图 2-1 查看本学期课程表

点击"小节课表"按钮,可以查看详细的小节课表。点击"大节课表",可以输出详细 大节课表。点击"班级小节课表"按钮,可以查看所在行政班详细的小节课表。点击"班 级大节课表",可以查看所在行政班详细大节课表。

点击"教学记录"列下的"查看"(圖)按钮,可以查看教师发布的教学记录。

具有相应权限的学生可以点击课程名称对应的链接,查看关于这门课程的介绍。

## 第3章 学生选课

## 3.1 登录

输入学号、密码登录教务管理系统。 点击"学生选课"进入选课页面。

## 3.2 查看选课信息

查看道	<b>先误信息</b>
• 床贝田	如下图別小:
本科生	
Acader	mic Affairs Online 【重新量录】
	* 法课
明	N THE REAL PROPERTY AND A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIONO OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPANTI OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION O
AN LL PA	送紙使示 お供給は運動的 ごは約約 当然は運動者、工作
(+1)3	
	近天計画 サン 211 - 11 大田 -
	选课学分、门数限制
	必修 已选学分 0.0 必修 已选门数 0
	已选课程         服选 已选学分 0.0         服选 已达门数 0
	任选 已选举分 6.0 任选 已选行数 3
	這環控制说明
	■ 待选课程
	· 课程号 / 课程名称   学分誌课届性 开课院系 / 裸容量/法课人数课程考核方式 任课数师 / 课程组纷名/合组 / 课程安特 选课
	AND LINE D. AND
	LATER A REPORT AND AND A REPORT
	GARAGE & MARRIER AN REAL AND AND A CON MARK MERK, MARKAL MARKAL MARKAN AND BAR
	STAR STAR
	DETAIL I BARRAM IN THE N CO AND AND AND MICH.
	全校任选课
	19 Mar 10
	C这里花 [1992年][1992年] 1992年4日   1992年4日   1993年4日   1993年5日   1993年51   1993451   1993451   1993451   1993451   199355555555555555555555555555555555555
	· ···································
	***********
	达证:消谢入证性亏担证[]
	请给入课程品 请给入课度品 油课

图 3 学生选课页面

### 1. 查看选课提示

学生选课页面上方显示选课提示,包括当前选课阶段;选课人;选课时间;选课学分、 门数限制;已选课程和选课控制说明等信息。

### 2. 查看选课说明、学生个人教学计划

点击页面左侧的"查看选课说明",可以查看选课说明。

THEOL)教务管理系统

点击页面左侧的"查看个人教学计划",可以查看学生的个人教学计划。

### 3. 查看待选课程、已选课程

点击页面左侧的"必修课程",页面中部显示必修课待选课程和已选必修课程列表。 点击页面左侧的"限选课程",页面中部显示限选课待选课程和已选限选课程列表。 点击页面左侧的"任选课程",页面中部显示任选课待选课程和已选任选课程列表。

## 3.3 选课

学生选课页面中部显示待选课程列表,这里的待选课程仅指必修课、限选课,包括待选课程信息:课程号、课序号、课程名称、学分、选课属性、开课院系、课容量、选课人数、课程考核方式、任课教师、课程班别名、合班、课程安排(周次、星期、节次、教室)、和"选课"按钮。

待选课程下是已选课程列表,包括已选课程信息:课程号、课序号、课程名称、学分、 选课属性、开课院系、课程考核方式、任课教师、课程班别名和课程安排。

已选课程列表下提供通过输入课程号和课序号选课的功能。

### 1. 选全部课程

学生选课页面中部,在"待选课程列表"中列出了所有待选必修课、限选课和任选课, 点击课程对应的"速课"按钮即可。选课后,页面提示选课成功,可以返回继续选课,课 程出现在已选课程列表中;如果该课程不允许学生选,页面会提示原因,可以返回重新选 课。

选课成功!返回,继续选课。	

### 图 3-2 选课成功提示

### 2. 选"必修课程"

点击页面左侧的"必修课程",在"待选课程列表"中列出了可以选择的必修课,点击 课程对应的"透现"按钮即可。

#### 3. 选"限选课程"

点击页面左侧的"限选课程",在"待选课程列表"中列出了可以选择的限选课,点击 课程对应的"遥课"按钮即可。

### 4. 选"任选课程"

#### 推荐课程

点击左侧的"任选课程"待选课程,在"待选课程列表"中列出了可以选择的"推荐 课程",点击课程对应的"选课"按钮即可。

#### 全校任选课

除了推荐学生选择的任选课,在"待选课程列表"下提供查询和选择全校任选课的功能。

点击任选课程待选课程列表下的"全校任选课"按钮时,页面显示全校任选课程,系 统提供按课程名称、课程班别名,任课教师,校区,上课周次、星期,上课节次作为查询 条件,以便学生能比较方便的找到自己想选的课程。

输入课程名或课程号、任课教师,可以不输入,如果不输入,则查询全部。 选择校区,默认显示全部。 选择上课周次、星期、节次,默认显示全部。

点击"查询"(查询)按钮,页面显示查询结果。

■ 全校任选课

课程名言	成课程号	f.	壬课教り	iπ	□校区 全部	1	×						查询	
上课周初	全部 (	🖌 星期	月 全部	5 💙 节次	全部	1							프네	
<u>课程号</u>	课序号	<u>课程名称</u> ≑	<u>学分</u>		<u> </u>	<u>课容量</u>	<u>选课人数</u> ≑	任课教师	<u>课程班别名</u>		课	程安排		选课
0178032	1	科研究性	3.8	1.61	化甲工物甲酸	8	80	2340,240,	01710.22	S-1041.8	82	衛203	\$3,11°B	选课
P175037	1	科技考在	3.8	主教区	化学工程学校	8	80	名309 王王。	0175122	6-16金周	周三	图 203	\$1.10 <sup>1</sup>	选课
H15037	1	<u>新创新作</u>	2.8	\$1952	化学工程学校	8	80	是故吟王定。	0176122	0-10金月	周白	豊 201	第3,129	选课
and the second of				eters in C	A 10 10 10 10 10 10				ALC: NO.	6-14金周	<u>.81</u>	SE 205	第3,11节	24:2日
0115002		A. T 16 T 14	1.1	Mar. 1921.	647.640				or realized	0-14金周	周王	(第208	第3,129	125 OK
<u>课程号</u> #1 THOD2 #1 TSOD2 #1 TSOD2 #1 TSOD2	课序号 1 1	<u>课程名称</u> 科普写在 科普写在 教普写在 教普写在 大学名学A	<u>学分</u> 3.8 3.8 3.8 3.8	校区 王 教廷 王 教廷 新教区 南王教王	<u>开课院系</u> 化学工程学校 化学工程学校 化学工程学校 化学工程学校	<u>课容量</u> 】 】 】	<u>法课人数</u> 105 100 100 34	任课教师 道地称,正重, 逻辑称,王重, 逻辑称,王重, 重重,	<u>课程班别名</u> 0175822 0175822 0175822 0175822	5-16出居 5-16出居 5-18主用 5-14出居 5-14主用	課 単立 単立 単立 単正	程安排 着 203 着 203 着 203 痛 205 痛 205	第3,115 第3,115 第3,115 第3,115 第3,115 第3,115	选课 选课 选课 选课

共 585条,1 / 59页每页显示10 设置 1 < < 1 2 3 4 5 🕨 🚺 跳转

#### 推荐任选课

#### 图 3-3 全校任选课

点击课程对应的"<sup>速</sup>"按钮即可。同样选课后,页面提示选课成功,可以返回继续 选课,课程出现在已选课程列表中;如果该课程不允许学生选,页面会提示原因,可以返 回重新选课。

## 12注意事项

选课过程中,如果所选课程有选课限制(选课容量等)、与已选课程存在冲突(时间等)等,页面会显示相应提示信息。

② 对于同一门课程属于两个及以上任选课组时,该课程后的任选课组名称中会列出 其所属的所有任选课组。

#### 5. 其他选课方法

如果知道待选课程的课程号、课序号也可以直接输入这些信息来选课。

在已选课程列表下的"选课:请输入课程号和课序号"下,输入课程号、课序号,点击"选课"(选课)按钮即可完成选课。选课后,课程出现在已选课程列表中。一般使用这种方法来选择个人教学计划和任选课以外的课程。

## Y 注意事项

为了提高选课效率,请保证输入课程号、课序号、校验码的正确。

a) 课程号: 输入信息必须与开课信息一致, 不能有多余的空格。

b) 课序号: 输入信息必须与开课信息一致, 小写半角阿拉伯数字, 不能有多余的空格。

## 3.4 退选课程

在选课时间内,学生如果需要退选某课程时,点击已选课程栏目内课程号旁边的"**山**"即可删除已选课程。

## 3.5 说明

1) 为提高选课速度,设置了学生在线人数和选课时间,故选课前必须作好准备。

如果超过学生在线人数限制,页面提示如下图所示,此时只能查看,不能选课。请稍 后返回重新登录。

### 对不起!已达到同时在线人数上限,请 稍候重试!

#### 您可以先查询要选的课程!

查询课程				ď
开课院系	大和交通大学	查 看	查看全校任选课	
		返回登录	<u>k</u>	

图 3-4 学生选课人数超过在线人数限制

如果超过选课时间,也请重新登录。

- 点击选课页面左侧的"查看个人教学计划"或"按学期查看个人教学计划"链接, 可以查看个人教学计划,请对照本学期个人教学计划中规定的课程和要求进行选 课。
  - 如果您修读了"二学位",选课页面的左侧还会有"查看二学位"和"按学期查看 二学位"连接。
  - 可以通过开课院系和课程号查询"课程列表","课程列表"中将显示本学期的开 课信息。
  - 5) 选课后,所有在"个人教学计划"以外的课程,系统将作为任选课处理显示在"已 选课程"列表中。



6) 已选课程列表中的"课程属性"是和个人教学计划中的课程属性是一致的,"课程 列表"中的课程属性只作参考,可以选择"课程列表"里的必修班,作为自己的 限选课或任选课。

## **?**注意事项

- ① 选课建议用 IE 浏览器,版本在 6.0 以上。
- ② 选课过程中,不要同时打开两个选课登陆页面。

## 第4章 重修重考报名

"重修重考报名"用于帮助学生进行重修、重考、补考等的报名。

#### ■ 重修重考报名

世界	1		据名时间			据差型相			
- 48.	2010-00-1	12010-00-10	101010						
·195 • 圣	2010-03-1	92010-04-09			20	11 18° 10 车			
**	2010 03 2	22009-09-27			20	10 %er 10 %er			
1.15	2003-03-1 2007-04-2	92007-05-21			20	10 夜			
119	2001 01 2								
<b>报名相关</b> 其	見定								
-#* Dil	必任	参课	限;	志课	任说	志课	294 mB		
突剂	及格	不及格	及格	不及格	及格	不及格	175, 99		
重修	不允许报名	允许报名	不允许报名	允许报名	不允许报名	允许报名	2		
重考	不允许报名	允许报名	不允许报名	允许报名	不允许报名	允许报名	Ē		
补考	不允许报名	不允许报名	不允许报名	不允许报名	不允许报名	不允许报名	Ē		
免修	不允许报名	不允许报名	不允许报名	不允许报名	不允许报名	不允许报名			
类别		学生报名是否允许超出	课容量		是否允许学生报刊	「常课程班			
重修		不允许		允许					
重考		不允许		不允许					
补考		不允许		不允许					
免修		不允许			不允许				
可报名的生	白幼								
重修	2004 200	15 2006 2007 2008 2009 20	10						
重考	2004 200	15 2006 2007 2008 2009 20	10						
本子	2004 200	15 2006 2007 2008 2009 20	10						
免修	2004 200	05 2006 2007 2008 2009 20	10						
字分门数	「「「」								
考试性质:全	部 选课属性:任选 <=2.0	学分		考试性质:全部 选课	團性:任选 <=1门 ■ W 開き / → 河				
考试性质:全	:部 选课席1在:限选 <=4.0	学分		考试性质:全部 选课。 表げ特定 合変 法限	鳴性:服选 <=2[] 尾冊・公修 <−0/2				
与风任原:主	(司) 远味庸性: 必修 <=4.0	子方		今頃任原: 全部 遮保.	開任:鉛11◎ <=2 ] 見供 ☆第 くゅう				

图 4-1 重修重考报名

## 4.1 查看报名相关规定

页面下方会显示出报名时间以及一些报名的相关规定,针对不同的学期和类别会有不同的报名时间。

## 4.2 重修重考报名

点击页面上方"重修报名"、"重考报名"、"补考报名"、"免修报名"中的任意一个链接,可以进入相应的报名页面。页面列出在当前设置考试学年学期开课的课程供学生报名。

页面上方显示报名说明,页面中间列出所有已选课程信息,包括课程号、课程名称、 课程属性、学分、学年、学期、审批状态、考试成绩,还可以查看课程上课时间\地点,对 于报名后管理员还未审批的课程可以"取消"报名。

点击课程后"查看"文字链接可以查看上课时间、地点。

点击课程后"取消"文字链接即取消报名。

------清华教育在线(THEOL)教务管理系统

### ■ 补考报名

报名说明报名说明报名说明											
<u> </u>											
<b>占达</b> 补考一诛	住										d.
课程号	课程名称		课程属性		学年	学期	审批状态	考试.	成绩	查看时间\地点	操作
0.0.5000000	专业基础课综合实验		限选	1.5	2009	秋	未选中			<u>查看</u>	
0.0000000000000000000000000000000000000	教学实习		必修	8	2009	秋	未选中			<u> 查看</u>	
可选课程											ď
课程号		课程名称	i		课程	属性	学分	学年	学期	考试成绩	操作
IN SUBJECT	科研基本方法				ß	选	1	2007	秋	0	<u>报名</u>
10,000,000	计算机数据处理				βB	选	1.5	2007	秋	34	<u>报名</u>
				返							

### 图 4-2 补考报名

点击相应课程的"报名"链接,页面列出当前考试学年学期此课程开课的所有课程班和课程班信息,"选择"一个课程班后,这门课程会自动显示到"已选课程"中。

可报名的课程必须满足以下条件:

- (1) 学生以前选修过;
- (2) 课程在报考学期开设课程班;
- (3) 符合报名相关规定。

#### 第15-19周 周一 1,2 🔳 1000223 10.0000000 10.00 58 正常 <u>选择</u> 1 第15-18周 周三 5,6 🖬 🚛 (alternation) 18 第15-19周 周二 7,8 (although) 100812 C.3. (000000) 2 A16 59 正常 <u>选择</u> a, a di sete 第15-18周 周五 5,6 第1,2,3,4,6周 周一 1,2 04842 Section 1 0.0000000 正常 <u>选择</u> 6.6 62 22 SHOULD BE 第1-4周 周三 1,2 : 第15-19周 周二 1,2 0.000 94227 des beingen dependences in the second response of 100.00 59 正常 <u>选择</u> Siles-第15-18周 周四 1,2 18 1644.2 **利用单本方法-------------------------**补考 CO. NOTING 5 1 重修重考班 <u>选择</u> 12 班 返回

■ 补考一报名



1 注意事项

图 4-2 补考报名——选择课程班

① 这里只列出可以报名的课程。

② 管理员已经同意的课程不允许取消报名。

## 第5章 学生考试安排

"学生考试安排"可以查看学生当前学期的考试安排。

考试安排的信息包括考试课程名称、考试时间、考试地点以及考试方式。学生在这里 只能查到自己所学课程的考试安排,所以必须要有选课记录,没有选课记录的考试安排将 不被显示。如果发现考试的时间和地点没有同时显示,是因为管理员未将考试信息完全公 布。

若管理员设置了考试协议,需要考生确认,则须先确认,才能查看到考试安排。点击"查看全部考试安排"查看全部发布的考试安排。

					7	
		■ 考ì	式协议确认			
			3080103119			
	3080103119诸遵守考场规则					
			266.21			
			1011 6.1			
说 明: <sup>:</sup>	请认真仔细阅读考试协议,确认后的考	试协议将不再显示。				G
		图 5-1	考试协议确认			
		■ 课	程考试安排			
课程号	课程名称		考试时间		考试地点	考试性质
330890	港城市建築省1	2011-10-30	19:3021:30		101.	正常考试
310030	計算調査室有中的应用X	2011-10-24 (	09:00==11:00	19	,良大厅	正常考试
\4I		重看 图 5-2	全部考试安排 查看考试安排		<u>ж</u> на 66. <del>т</del> е. у	· 와 c는 +IF
远打	筆字平字朔, <b>点</b> 击 <sup>"</sup> (	明正"(□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	)按钮,	、他学年、	字别的考试	<b>瓜</b> 女排。
<mark>♀</mark> 注意 <sup>]</sup>	事项					
学生 录的考试	E在这里只能查到自己 式安排将不被显示。	己所学课程的考	;试安排,所以	必须要有:	选课记录,	没有选课记
如月	果发现考试的时间和均	也点没有同时显	上示,是因为管	理员未将	考试信息完	三全公布。

课程考试安排页面列出的是7天前的全部考试安排。

## 第6章 个人成绩查询

"个人成绩查询"用于帮助学生查询成绩。

## 6.1 课程成绩

进入"课程成绩",页面将会显示学生当前学年学期所有课程成绩。

■ 个人成绩查询																			
学年	2010 👻			学期 秋 ▼				[	□ 未	通过课	程					查询			
二学位/辅	脈 学年	学期	课程号	课程名	课序号	课组	平时	期中期	末实	验口语	总评 绩点	学分	学时	考核方式	试选课属性	考试性质	是否缓考	课程要求	🕅 课程类别
	2010	秋	00000	计图例网络公司统计	1	11206					0.0	1.5	32.0	未知	必修	正常考 试	否		通用类 别
	2010	秋	11001	7442	1	经未济使用					0.0	1.0	16.0	未知	限选	正常考 试	否	未知	通用类 别
	2010	秋	1271 18	生命科学型论	1	经未济使用					0.0	2.0	32.0	未知	限选	正常考 试	否	未知	通用类 别
	2010	秋	10004	主用完平器研究站	1	学作大共振制 後					0.0	1.0	32.0	未知	必修	正常考 试	否	未知	通用类 别
	2010	秋	10008	RIFFARMER	1	学作大共医科 後					0.0	3.0	48.0	未知	必修	正常考 试	否	未知	通用类 别
	2010	秋	16006	毛泽尔思想和中国物色社肉主义理论排 系制论	1	889380) ¥					0.0	4.5	72.0	未知	必修	正常考 试	否	未知	通用类 别
	2010	秋	18008	大学疫情深邃(甲)	1	0.247					0.0	1.5	48.0	未知	必修	正常考 试	否		通用类 别
	2010	秋	18018	建国际有限保留部	1	0.247					0.0	4.0	64.0	未知	必修	正常考 试	否		通用类 别
	2010	秋	16326	有机化学实验	1	0.247					0.0	1.5	48.0	未知	必修	正常考 试	否		通用类 别
	2010	秋	10003	大学国第3	1	жe					0.0	3.0	64.0	未知	必修	正常考 试	否		通用类 别
	2010	秋	24.043	880	1	68					0.0	1.0	30.0	未知	必修	正常考 试	否		通用类 别

图 6-1-1 课程成绩查询

选择学年这期,点击"查询"(<sup>查询</sup>)按钮,选择未通过课程,可以查看相应学年 学期的课程成绩或未通过的课程成绩。

## **?**注意事项

学生登录后如果发现自己有部分课程的成绩没有显示,这是因为老师录入后还没有正 式提交,或者管理员没有开放对应学期的成绩查看权限。

## 6.2 等级考试成绩

进入"等级考试成绩",可以查看学生参加的等级考试名称、考试时间以及考试成绩。

■ 等级考试成绩

考试名称	考试时间	成绩
大学英语六级考试	2009-12-3	
大学英语四级考试	2008-6-21	479.0

### 图 6-2-1 查看等级考试成绩

## 6.3 成绩审查

管理员对成绩进行审查后,学生可以查看到成绩审查的结果。主要分为已修课程门数, 已修课程学分和未获学分的课程三个部分。

### 1. 已修课程门数

分别列出必修、限选、任选课的学习情况统计。(已修、通过、未通过),如下图所示。

修读专	修读专业:市场营销(应用)												
已修课程门数													
	必修+限	选		必修		限选							
已修	通过	未通过	已修	通过	未通过	已修	通过	未通过					
15	14	1	15	14	1	0	0	0					



## 2. 已修课程学分

可以查看以下内容:

A. 必修、限选的不及格门次(不及格门次可能会大于不及格门数,因为可能会出现 同一门课程重修多次不及格的情况);

B. 总的及格学分;

C. 必修+限选 的及格和不及格学分,即两者之和;

- D. 必修的及格和不及格学分;
- E. 限选的及格和不及格学分;
- F. 任选的及格和不及格学分。

र छ र	ደ ስገን <del></del> ድ				已修课程学	分			
		民投受丛	必修	+限选	k.	这修		任选	
必修	限选	——————————————————————————————————————	及格	不及格	及格	不及格	及格	不及格	及格
2	0	42.0	37.5	2.0	37.5	2.0	0.0	0.0	4.5
		7							

图 6-4-2 查看已修课程学分

## 3. 教学计划要求

可以查看教学计划各课组学分要求、平均学分绩点、平均学分积等。

		教学计划要求										
平均学分绩点		限选	课组	百零ム	亚杨带丛和							
	2018 14 16 7 17	总学分	总门数	18-F-7J	120-1-20							
3.13	160.5	15.0	0	187.5								



### 4. 未获学分的课程

这里列出了所有未获得学分的课程,教学计划中未修的和修了但未通过的课程,系统 都认为是未获得学分的课程。

0		
THIRDRELE	(THEOL)	教务管理系统

用户手册-学生

+ 井酔八	未达到	教学计划	要求
本鉄子刀 水修連程	必修	限)	先
AL IS WHIL	学分	学分	门数
课程号:每回前 课程名:调耀春香带车面十几号) 肇步:1.4			
课程号: 編載 課程名: 編集 集集 集 集 主 主			
课程号:1998年1999 课程名:注意的标志是原则的原则要求:1998			
课程号:如果的 课程名:福丰金与教育成于学会!2.5			
课程号:「副前前命 课程名:「事事事重命」事事			
课程号:[1999] 课程名:演掌演奏 掌握工业会			
课程号:MENTI课程名:测量口画《合意理》 事件:1.1			
课程号:5000011 课程名:满满口盖《香港建》 李清1111			
课程号:5000000 课程名:调整新学业工作 带力。1.1			
课程号: 編編 14 课程名: 偏重 掌握 1 # 中			
课程号: 1999年19月1日 课程名: ### ### ### ########################			
课程号:完全的 课程名:编译章 李昌二十章			
课程号:回知神神 课程名:电子电子电空 学家 11月			
课程号:2017年60 课程名:曾豐重重要的 筆力 4 4			

## 图 6-4-4 查询未获学分的课程

版权所有@清华大学教育技术研究所

## 第7章 评估课程

点击左侧菜单的评估课程后,可以看到图 7-1 所示的页面,里面列出了需要进行评估 的课程,点击"评估"链接后将进入评估量表页面,在这里对教师所教的对应课程进行打 分。教师教学评价只在特定的评估时间才能进入,评估开放时间是由管理员设定的,学生 进行评估的课程,必须要有对应教师的选课记录。

### ■ 评估课程

教师	课程(课程号)	评估状态	操作
100200	編集会4mm開始計 (suspec)	已评估	
10.49	(使物)(気管 (2014a2)	已评估	
₿ <b>n n</b> t	品格化学に一3 13134080	已评估	
林田民	管理実施を二5 目104003	已评估	
当 毕	通信适量增佳(H)(F)(F)(F)(F)(F)(F)(F)(F)(F)(F)(F)(F)(F)	已评估	
图 章 艾	大学物理に二 2 月100回2	已评估	
単常	大学 回路1011700	未评估	<u>评估</u>
唐秉毕	画派九年年時期利益(8,10110)	已评估	

图 7-1 评估课程

## 第8章 个人教学计划

"个人教学计划"包括"学生基本信息"、"任选课组要求"、"专业教学计划"和"专 业方向教学计划"四个部分。学生可以查看个人教学计划,也可以查看教学计划中任选课 是否达到教学计划要求,教学计划各课组及课程是否达到教学计划的要求。

	■教学计划维护																		
学	뮥		姓名		į	系所		专	业						斑丝	U.			
14.7	500 A	768		. A.	学院		法学				浸	学071							
年	缬	É	2 生类别		₽7	止方向	毕业要求												
200	)7级	本科4年	E	方	向A		总学分:1	总学分 <b>:163.0 平均学分积:0.0</b>											
<b>仟 洗 课 组</b>	要求																		đ
	任选课组名	称		说:	明	学	分要求			כי	数要求				是	否达到	的要求		
公共选修课		_	_				8.0		_		3	_		_	_	未通	过		
按学期查询教学计划																			
备注 无																			
说明:'	"*"表示学生	独有的∛	黒組,不	与专业/方	向教学议	十划联动。													
		分类				1	- (細)要す	è						南亚	要求				
	分类名称	弥		ភេ	明						学分	ĵ.	]数			是否)	达到要	求	
Set Conce	0						必修				1.0		1			ì	通过		
		老坊					200 49					开	课学期						
课程编号	课程名称	方式学	分 学时	实践学时	理论学	时 实验学时	类别	1秋 2007	1春 2008	1夏 2008	2秋 2 2008 21	·春 2夏 009 200	ē 3秋 19 2009	3春 9 2010	3夏 2010	4秋 2010	4春 2011:	4夏 2011	是否及格
1000000010	<u>应用关写件</u>	未知 1.	0 18.0		18.0		公共基础课		Y										及格
专业方向	教学计划																		đ
专业方向:	方向A			毕业	上要求(	总学分 <b>:</b> 0.0	平均学分积	:0.0											
		分类				3	选课(组)要求	t						南亚	要求				
						00.14				学分	ſ	]数			是否这	と到要	求		
Xilia e norrelati n							限选				0.0		0			i	囲过		
课程编号	课程名称	考核 方式 <sup>学</sup>	分 学时	实践学时	理论学	时 实验学时	课程 类别	1秋 2007	1春 2008	1夏 2008	2秋 2 2008 21	开 恋 2夏 209 200	课学期 [ 3秋 19 2009	3春 9 2010	3夏 2010	4秋 2010	4春 2011:	4夏 2011	是否及格
1100010017		未知 2.	0 36.0		36.0		专业方向课									Y			无成绩
	N	$\overline{\mathcal{O}}$	- /			图 8-1	个人	教	学计	划									

## 1. 学生基本信息

显示的内容包括学号、姓名、系所、专业、班级、年级、学生类别、专业方向、毕业要求。

## 2. 任选课组要求

显示的内容包括任选课组名称、说明、学分要求、门数要求、是否达到要求。学生如 果修满所要求的学分以及门数,则显示为"通过"。如果教学计划中没有制定任选课组,页 面上将不会显示这部分内容。

### 3. 学年学期教学计划

点击"按学期查询教学计划"(<sup>按学期查询教学计划</sup>)按纽后,系统会按照学年学期列出 教学计划中的所有课程。 ■■■清华教育在线(THEOL)教务管理系统

- 教学计划 -

年級		所属系				专业			学生药	き別		毕业	要求	
2002级	明月二日今	≌院		计算机	科学与技	术			本科4年		学分:0.0			
第1学年	秋季学期												đ	
课程号	课程名称	考核方式	学分	总学时	す 课程	类别		所属分组	I	选课	要求	专	业方向	
0.000.04.0	10-01-01-02	考试	2.0	32	学们	立课 (	one a	12164400		必修	i	计算す	t硬件	
第1学年 春季学期														
课程号	课程名和	尔 考	核方式	学分	总学时	1 课程类别			所属分组 选			求	专业方向	
0200003	工程地质均衡的	E	考试	4.0	64	学位	z课	484 B-88	0.000	3	必修			
第2学年	秋季学期												d.	
课程号	课程名和	尔 考	核方式	学分	总学时	课程类	た別	所	属分组		选课要:	求	专业方向	
0000041	网络伦敦美丽特	P	考试	4.5	72	学位	课	()) 化合合的	2000 P	3	必修			
第2学年	春季学期													
课程号	课程名	5称	考核力	方式 곀	☆分 总学	时 课程	呈类别	所	属分组	进	课要求	4	专业方向	
10003944	116.6028.00		考	<u>ē</u> :	2.0 32	学	位课	ARE DR	nandalan d		」 必修			
1400031	NUMBER OF STREET		考订	.च. ः	3.0 48	学	位课	4011 816	1000	必	修	计算	【机软件	
	图 8-2 学年学期教学计划													

### 4. 专业教学计划

这部分列出了教学计划中的必修及限选课组。其中上部显示分类名称、选课组要求(必修、限选),及学分、门数要求、是否达到要求(课组要求)。接着列出了课组中的所有课程,以及课程对应的开课学年学期、学时、学分、是否及格等信息。

	分类		24年3日(4日)西		毕业要求											
	分类名称	说明	たは(組)女	-34			学分		门道	故			是否	达到要	求	
公共基础调	果		必修				19.8		16				Ŧ	k通过		
				44.44			18140				开课	学期				
课程编号		课程名称		考核	学分	学时	保程	1秋	1春	2秋	2春	3秋	3春	4秋	4春	是否及格
				20.00			56.00	2007	2008	2008	2009	2009	2010	2010	2011	
051015	<u>形势与政策(1)</u>			考查	0.3	23.0	学位课2	Y								无成绩
051016	思想道德修养和法律基础			考查	3.0	48.0	学位课2	Y								无成绩
051011	<u>马克思主义基本原理概论</u>			考试	3.0	48.0	学位课2		Y							无成绩
051018	<u>中国近现代史纲要</u>			考试	2.0	32.0	学位课2			Y						无成绩
051021	<u>形势与政策(2)</u>			考查	0.3	23.0	学位课2		Y							无成绩
051022	<u>形势与政策(3)</u>			考查	0.3	23.0	学位课2			Y						无成绩
051023	<u>形势与政策(4)</u>			考查	0.3	23.0	学位课2				Y					无成绩
051024	<u>形势与政策(5)</u>			考查	0.3	23.0	学位课2					Y				无成绩
051025	<u>形势与政策(6)</u>			考查	0.3	23.0	学位课2						Y			无成绩
051027	毛泽东思想和中国特色社	会主义理论体系	(概论(1))	考试	3.0	48.0	学位课2				Y					无成绩
051028	毛泽东思想和中国特色社	会主义理论体系	(概论(实践)	考试	1.0	32.0	学位课2				Y					无成绩
051029	毛泽东思想和中国特色社	会主义理论体系	(概论(2)	考试	2.0	32.0	学位课2					Y				无成绩
150001	体育(1)			考试	1.0	32.0	学位课2	Y								及格
150002	体育(2)			考试	1.0	32.0	学位课2		Y							及格
150003	体育(3)			考试	1.0	32.0	学位课2			Y						及格
150004	<u>体育(4)</u>			考试	1.0	32.0	学位课2				Y					及格
	$\langle \rangle$		凤	8-3	ì	里组	I									

### 5. 专业方向教学计划

如果学生有专业方向,这部分列出了学生对应方向教学计划中的必修及限选课组。其中上部显示分类名称、选课组要求(必修、限选),及学分、门数要求、是否达到要求(课 组要求)。接着列出了课组中的所有课程,以及课程对应的开课学年学期、学时、学分、是 否及格等信息。

## 第9章 等级考试报名

"等级考试报名"的页面由"等级考试通知"和"我参加的考试"两部分组成。

			■等级	考试通知				
考试名称	考试时间	报名条	件		说明			报名
<u>数学竞赛</u>	2011-12-31 00:00							<u>报名</u>
			■ 我参)	加的考试				
考试名称		考试时间		准考证号	身份证号	成绩	是否批准考试	取消
<u>大学英语四级考试</u>	2011-12-	22 09:00		无	无		已批准通过	
		图 9-1	查看等	级考试报	名信息			~\ `

### 1. 等级考试通知

"等级考试通知"列出了可以报名的考试名称、考试时间以及对应的报名条件。当管理员赋予学生报考等级考试的权限后,学生可以点击"报名",进行报考。点击"报名"后,系统会弹出报名确认页面,显示等级考试名称、学号、姓名、身份证号码及学生照片,学生确认信息无误后,点击"信息无误,确认报名"( <sup>信息无误,确认报名</sup>)按钮,则系统会自动把报名的考试加到"我参加的考试"列表中。若信息有误,则点击"信息有误,暂不报名"( <sup>信息有误,暂不报名</sup> )按钮,取消报名,待管理员修改报名信息后再报名。



图 9-2 等级考试报名确认

### 2. 我参加的考试

"我参加的考试"列出了学生当前所报考的所有等级考试以及对应的考试时间、准考证号、身份证号、成绩、是否批准考试,以及"取消"链接。

如果审批状态是未审批,可以点"取消"删除这门考试,从而取消此次报名。如果通 过了管理员的审批,就不可以再进行删除了。

# 第10章 个人考勤信息

教师添加考勤信息后,学生可以查看个人的考勤结果。页面默认列出当前学年学期所选课程的考勤情况。可选择学年学期,查询其它学年学期的考勤记录。

			个人考勤信息					
个人考勤信息								
学年	2011 💌	学期		秋 🖌		确定		
课程号	课程名	课序号	洗课屋性	出勤	病假	<b>事假(私)</b>	<b>事假</b> (公)	旷课
9	0.000.000	1	必修	0	0	0	1	0
в		1	必修	0	0	1	0	0
3		1	必修	2	0	0	0	0
е	• • • • • • •	1	必修	0	0	1	0	0
в	+ . <b>.</b>	1	必修	0	0	0	0	1
е	Harrison marchai	1	必修	0	1	0	0	0

图 10-1 个人考勤信息列表

点击页面中的考勤项目下的次数链接,可查看每一次考勤的情况。

考勒订	. रू			11002.x; 110			考勤1	亡求 -			
序号	上课周次	上课星期	上课节次	上课地点	考勤时间	出勤	病假	事假(私)	事假(公)	旷课	备行
1	第17周	周二	第7-12节		2011-12-26			۲			
			页	10.2 考	制合自送细售	<u>ک</u>					
			E I	10-2 75:	助口心叶细用	IJL					
			SXX	' <b>4 X</b> '							
			$\langle \langle X \rangle$								
	.V	>- 1									
•	, ' V										
$\langle \rangle$	12										
$\langle \cdot \rangle$	$\langle \rangle$										
1											

## 第11章 综合审查结果

审查结束后,在审查结果公布的时间范围内,学生可以查看审查结果,包括标准名称、 审查类型、审查时间段、公示时间段、审查结果、审查结论。

### ■ 审查结果

审查结果						af
标准名称	审查类型	审查时间段	公示时间段	审查结果	审查结论	详情
毕业审查	毕业审查	全部学年学期	2009-09-01~ 2009-09-30	通过	获得资格	

图 11-1 查看审查结果

如果公布审查结果详情,学生可以点击"详情"链接查看审查结果详情。详情中包含学 生信息、审查标准信息、不及格课程、未修必修课等信息。

				- 申	登珀米 -						
学号	14308040		姓名	金属模 二	性别	男	年级		200	9级	
院系	××学院		专业	××专业	班级	日班	学生类	:别	本利	4年	
审查类型		毕业审查									
标准名称		审查标准									
审查时间		2009-09-	14 15:38								
是否达到教学	计划要求	教学计划	要求: 必修课组·	+限选课组+任选	课组+教学计划	要求总学分				通	i过
受到处分且未	撤销则不予通	<mark>通过</mark> 警告=0<	1次							通	i过
自定义审查项	đ	自定义审	查项目通过							通	i过
		成绩视为	及格的课程号:〔	009,800							
审查要求		空成绩记	入不及格								
		包含缓考	包含缓考								
备注											
审查结果		通过									
审查结论		获得资格									
不及格课程											d.
课程号	课程名称	成绩	学年学期	课程性质	学分	考试方式	考试性	版 是	5缓考		备注
001	01		2009秋	必修	2.0	闭卷	正常考	试 否			
14306	管理单展现										
-1- 10- A- 10- MB											
<b>未修必修课</b>								1			- d
课程号	课程名和	弥	学年学期	课组属性	ŧ	课组		学分	备注		
009	社会实践	ŧ.	2012夏	必修		实践教学环节		2.0	成绩未	提交	
教学计划审	查情况 教	学计划要求学	分:10.0 已修气	学分:75.0							
课组名	称	课组属性	已修学分	/学分限制	通过に	]数/门数限制	7	k获得学分的课程	Ē	是	「「「」」

图 11-2 查看审查结果详情

5/6

2/2

关闭

001 01

必修

必修

10.0/12.0

16.0/16.0

学科基础课

实践教学环节

不合格

合格

## 第12章 课程查询

"课程查询"用于帮助学生查询课程开设情况。可以通过查询条件,进行组合查询,显示出课程列表。

■课程管理

课程信息查询			llı.
开课系所	××大学 ▼	选择开课教研组	全部
输入查询条件	课程号	包含	
教室类型	全部	考核方式	全部
考试方式	全部	开课学期	☑ 秋 ☑ 春
	🗹 课程 🔲 实践教学环节 🗌 毕业论文	状态	全部
适用类型	🗌 本科(高起本)4年 🗌 本科5年 🔲 专	科3年	
排序	课程号  ▼  升序  ▼		

#### 查询

图 12-1 课程查询

在课程列表页面里面会显示出一些课程的基本信息,如课程号、课程名称、开课院系等。如果需要查看课程的详细信息,请点击课程名称对应的链接。系统会弹出显示课程详 细信息的页面。

课程号	课程名	开课系所	教研组	学分	总学时	开课学期
001088	<u>金融新新用作金融5</u>	曾豐学院	7 教研室	0.5	30.0	秋
000079	8254.012333	<b>唐</b> 李院	<b>补 教研室</b>	0.5	20.0	春
001000	图参加形(2m)。	<b>信</b> 学院	<b>教研室</b>	0.5	30.0	春
001000	大学温定(公告)	法律特殊特殊人	主手作得室	0.5	30.0	秋
001100	用于无限(1.2)(图)。	人主新書料書系	法律师调室	0.5	20.0	秋
001110	和我的变	人类秘密种学系	2 教研室	0.5	20.0	秋
610013	3292	這個中華國工程系	∮ ● 教研室	0.5	50.0	秋春
0100000	#RIGHE	這個中科理工程系	<b>∮</b> ■■教研室	0.5	70.0	秋春
610008	<b>ERINGE</b>	這個中華國工程系	丝    教研室	0.5	20.0	秋春
000088	安美工程必要	法是中国建工程系	组■■教研室	0.5	20.0	秋春
0000000	#RISHITE	法都有可被工程系	纪宗师宗教研室	0.5	60.0	秋春
返回		共34	15条记录 [首页] [下一页	[] [尾页	] 跳至第	1 页

图 12-2 课程列表

如果课程是教学计划中的必修、限选课程,学时、学分、开课学期等信息以教学计划 为准;如果课程是教学计划之外的任选课,学时、学分等信息以课程为准。

♀ 注意事项

## 第13章 教室查询

"教室查询"用于帮助教师查看所有教室在不同时间的占用情况。在查看之前必须要 先指定校区。教室的占用信息有两种显示方式,一种是显示单个教室在整个学期的占用情况,另外一种是显示某个教学楼所有教室的占用情况。

#### 🎚 教室时间占用

选择教学区	请选择 💌	选择教学楼	请选择 👤	
教室	请选择 ▼ 确定			
选择时间	第 请选择 🗾 周	周一 🚽 确定		
			Ж	

图 13-1 教室时间占用管理

## **?**注意事项

仅查询当前学年学期的占用情况。

## 1. 查询单个教室整个学期的占用情况

选择教学区、教学楼,选择教室,点击"确定"(<u>●定</u>)按钮,页面显示当前学年学 期某教室所有周次的占用情况。

第19周							đ
	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
第1节							
第2节							
第3节							
第4节							
第5节							~
第6节							~
第7节							~
第8节							
第9节							
第10节							
第11节							
第12节							

图 13-1-1 查询单个教室整个学期的占用情况

## **?**注意事项

该页面显示某教室一个学年学期的占用情况。"√"表示占用。

### 2. 查询某个教学楼全部教室的占用情况

选择教学区、教学楼,选择星期,周次,点击"确定"(**通**定)按钮,页面显示某个 教学楼全部教室在某一天的占用情况。

	清华	教育	百在	线(TH	HEOL)	教	<b></b> 务管理	里系纲	充						J	<b></b> 月户手	≦册-学
综合楼501	176	176	88	普通桌椅	多媒体	第1节	第2节	第3节	第4节	第5节	第6节	第7节	第8节	第9节	第10节	第11节	
						<u> </u>	•	<u> </u>	•	•	•	•	<u> </u>				
综合楼502	176	176	88	普诵卓椅	多媒体	第1节	第2节	第3节	第4节	第5节	第6节	第7节	第8节	第9节	第10节	第11节	
					2- 2011	<u>•</u>	•	<u> </u>	•	•	•			•	<u> </u>	•	
综合楼503	165	165	80	普通貞橋	名旗体	第1节	第2节	第3节	第4节	第5节	第6节	第7节	第8节	第9节	第10节	第11节	
9/ E 19:000	100	100	00		22 37K I+	•	•	•	•	•	•						
综合楼504	165	165	88	普通桌椅	多媒体	第1节	第2节	第3节	第4节	第5节	第6节	第7节	第8节	第9节	第10节	第11节	
						<u>•</u>	•	•	•	•	•	•	•	•	<u> </u>	<u>•</u>	
综合楼601	176	176	88	普诵卓椅	多媒体	第1节	第2节	第3节	第4节	第5节	第6节	第7节	第8节	第9节	第10节	第11节	
					2 200	<u>•</u>	•	•	•	•	•			•	<u> </u>	<u> </u>	
综合楼602	176	176	88	普通貞椅	名旗体	第1节	第2节	第3节	第4节	第5节	第6节	第7节	第8节	第9节	第10节	第11节	
SK E 196002	1.0	110		EI ALL SHE 191	22 27K (+*	<u>•</u>	•	•	•	•	•			•	<u>•</u>	<u>•</u>	
定今世につっ	165	165	00	並通百姓	名棋仗	第1节	第2节	第3节	第4节	第5节	第6节	第7节	第8节	第9节	第10节	第11节	
SA 🗆 1950000	105	105	00	自愿亲问	<u>⊿7%†</u> 14		•	<u>•</u>	•	<u>•</u>	<u>•</u>	•	<u>•</u>				
∕之₩204	105	165	0.0	並通百姓	夕柑は	第1节	第2节	第3节	第4节	第5节	第6节	第7节	第8节	第9节	第10节	第11节	
SA 🗆 19500 4	105	105	00	自应亲问	<u>⊿</u> 7%† 14		•	<u>•</u>	•		•	•	<u>•</u>				

图 13-2-1 查询单个教学楼全部教室的占用情况。

注意事项

在这里只能显示指定时间的教室占用情况,所以在查询前必须要选择星期,周次。

## 第14章 我的信息

点击页面右侧上方的"我的信息"快捷链接可以查看学生基本信息,学生的学分统计信息。

## ■ 我的信息

用户名	14207068	真实姓名	马齿	
所在院系	人民争民	专业	林会学	
方向		学生类别	41N	
年级	2007.05	班级	社会172	
电子邮箱		联系电话		
通讯地址		邮政编码		

## ■ 学分统计

专业	教学计划学分要求	已获必修课学分	已获限课选学分	已获任选课学分
と言葉 (広理)	163.0	60.0	0.0	39.0
	E	图 14-1 我的信息		

## 第15章 修改密码

学生在此可以修改本人系统登陆密码。

## ■ 修改密码

原密码 [ 新密码 [		<u>多改</u>
确认新密码		
	图 15-1 修改密码	
	L XX	
	ZX	
. K		

## 第16章 教学运行公告

### 1. 查看教学运行公告

学生进入系统后即可看到当前学年学期当前周的对其发布的教学运行公告。

本科 Acade	首页   退出   我的信息   修改密码   教学运行公告   生教务管理系统 mic Affairs Online
2009年09月04日 周五 2009秋 第1月 : : · · 学籍信息 · 本学期课表 · 重修重考报名 · 学生考试安排 · 个人成矮查询 · 本学期校历安排 · 评估课程 · 个人数学计划 · 等级考试报名	全部 学生空间 公共信息         01       02       03       04       05       06       07       08       09       10       11       12       13       14       15       16       17       18       19       20         2009 秋 第1周         08-31 16:15       08-28       14:14         進入新的学期, 次迎大学入学。       第       08       08       1 </th
	洁华大学教育技术研究所 版权所有 2009

图 16-1 教学运行公告

点击页面右侧上方的"教学运行公告"快捷链接也可查看。

## 2. 查看其他周的教学运行公告

点击周次分布,可以查看对应周次对其发布的教学运行公告。